



EXMO. SENHOR PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DO PORTO

## AUTORIZAÇÃO/ALTERAÇÃO DE ACESSO AOS TERMINAIS E INTERFACES – OPERADORES DE TRANSPORTE PÚBLICO

### REQUERENTE

Nome Comercial ou firma do operador			
Morada da sede ou domicílio fiscal			
Freguesia		Código Postal	
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil	Válido até
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone		Telemóvel	Fax
E-mail			

Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.  
(conforme previsto na Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto)

Na qualidade  Proprietário  Usufrutuário  Locatário  Superficiário  Outro

### REPRESENTANTE

Nome			
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil	Válido até
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador
	<input type="checkbox"/> Outro		

### PEDIDO

Ao abrigo do disposto no Título XII da parte D do Código Regulamentar do Município do Porto, **vem requerer a V. Ex.ª a autorização de acesso aos terminais e interfaces para paragem de tomada e largada de passageiros ou bagagens.**

### DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo assinalados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

- 1. Identificação da(s) linha(s) ou serviço(s) a efetuar.
- 2. Identificação dos topónimos de entrada e saída da cidade e identificação do terminal ou interface onde pretende efetuar paragem para tomada ou largada de passageiros ou bagagens.
- 3. Número de veículos a utilizar na(s) linha(s) ou serviço(s) e respetiva capacidade.
- 4. Matrícula(s) do(s) veículo(s) a utilizar na(s) linha(s) ou serviço(s).
- 5. Comprovativo de licenciamento emitido pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes, no caso de linha(s) ou serviço(s) já em operação.
- 6. Oferta da(s) linha(s) ou serviço(s) nomeadamente frequências (dias e horários) e tempos de suporte associados (qual(is) o(s) horário(s) em que o mesmo ocorre e respetiva(s) duração(ões)).
- 7. Fotocópia da apólice de seguro de responsabilidade civil dos veículo(s), com indicação da companhia(s) seguradora(s), os riscos cobertos pelo seguro(s), nº de apólice(s) e prazo(s) de validade .
- 8. Fotocópia da apólice de seguro de acidentes pessoais do(s) veículo(s), com indicação da companhia(s) seguradora(s), os riscos cobertos pelo seguro(s), nº de apólice(s) e prazo(s) de validade.

<input type="checkbox"/>	<b>9. Número de veículos ligeiros de apoio à operação e respetiva(s) matrícula(s).</b>
<input type="checkbox"/>	<b>10. Alteração da Autorização</b>
<input type="checkbox"/>	<b>10.1. Identificação da(s) linhas(s) ou serviço(s) a alterar</b>
<input type="checkbox"/>	<b>10.2. Identificação dos topónimos de entrada e saída da cidade e identificação do terminal ou interface</b> onde pretende efetuar paragem para tomada ou largada de passageiros ou bagagens.
<input type="checkbox"/>	<b>10.3. Número de veículos a utilizar</b> na(s) linha(s) ou serviço(s) e respetiva <b>capacidade</b> .
<input type="checkbox"/>	<b>10.4. Matrícula(s) do(s) veículo(s) a utilizar</b> na(s) linha(s) ou serviço(s).
<input type="checkbox"/>	<b>10.5. Comprovativo de licenciamento emitido pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes</b> , no caso de linha(s) ou serviço(s) já em operação.
<input type="checkbox"/>	<b>10.6. Oferta da(s) linha(s) ou serviço(s)</b> nomeadamente frequências (dias e horários) e <b>tempos de suporte</b> associados (qual(is) o(s) horário(s) em que o mesmo ocorre e respetiva(s) duração(ões)).
<input type="checkbox"/>	<b>11. Outros</b> elementos que o requerente pretenda apresentar:
<input type="checkbox"/>	<b>11.1.</b> _____
<input type="checkbox"/>	<b>11.2.</b> _____
<input type="checkbox"/>	<b>11.3.</b> _____
<input type="checkbox"/>	<b>11.4.</b> _____

#### OBSERVAÇÕES

- a) Com a apresentação dos requerimentos online no Balcão Virtual do Município usufrua dos benefícios (redução ou isenção do valor das taxas devidas) previstos no Artigo G/20.º do Código Regulamentar do Município do Porto.
- b) [Os formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em [www.cm-porto.pt](http://www.cm-porto.pt) » [Portal do Município](#). Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar a Linha Porto. através do seguinte número: 220 100 220.

#### TOMA CONHECIMENTO

- Do Regulamento dos Terminais Rodoviários e Interfaces de Transporte Público, obrigando-se a cumprir, na íntegra, todas as exigências do presente título.
- Qualquer alteração significativa ao regime de acesso solicitado, designadamente no que respeita ao número e/ou veículos utilizados, alterações de oferta (horários, dias de serviço, durações de tempo suporte, etc) terá de ser comunicada previamente para ser sujeita a nova análise e consequente alteração da autorização, devendo ser feita através do requerimento disponibilizado para esse efeito. O(s) veículo(s) ligeiro(s) de apoio à operação só poderá(ão) aceder ao Terminal ou Interface em caso de necessidade.
- Devem fazer demonstração de renovação das apólices de seguro de responsabilidade civil e de acidentes pessoais do(s) veículo(s), anualmente.
- O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.  
Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município do Porto, consulte o nosso site em <https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade> ou envie um email para [rgpd@cm-porto.pt](mailto:rgpd@cm-porto.pt).
- De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso a todos aqueles que o solicitarem.

#### PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data		-		-	
------------	--	------	--	---	--	---	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

#### NOTAS

Assinatura		Data					