

# REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO DO PARQUE DE ESTACIONAMENTO DUQUE DE LOULÉ

## ARTIGO 1.º

### OBJETO

O presente Regulamento visa, nos termos do disposto no Código da Estrada e no Decreto-lei 81/2006 de 20 de abril, regular as condições de utilização do Parque de Estacionamento Duque de Loulé, sito na Rua de Fernandes Tomás.

## ARTIGO 2.º

### ENTIDADE TITULAR

O Parque de Estacionamento Duque de Loulé, propriedade do Município do Porto, é explorado e gerido pela STCP Serviços - Transportes Urbanos, Consultoria, e Participações, Unipessoal, Lda.:

**Morada:** Avenida de Fernão de Magalhães, n.º 1862, 9.º, 4350-158 Porto.

**Contacto telefónico:** +351 225 071 100

**Correio eletrónico:** geral@stcpservicos.pt

## ARTIGO 3.º

### CONDIÇÕES GERAIS

1. O Parque de Estacionamento Duque de Loulé, doravante designado por Parque, tem a capacidade total de 140 lugares, distribuídos por:
  - a) 1 piso descoberto acima do solo;
  - b) 4 lugares afetos a pessoas com mobilidade condicionada: 2 lugares junto à entrada e 2 lugares junto à portaria;
  - c) 2 lugares com capacidade para 8 de motociclos/ciclomotores, em frente à portaria;
  - d) 2 lugares com capacidade para 20 velocípedes, em frente à portaria;
2. O Parque destina-se ao estacionamento de veículos ligeiros, motociclos e velocípedes.

## ARTIGO 4.º

### INFORMAÇÃO AO PÚBLICO

As disposições do presente Regulamento bem como a tabela de preços encontram-se afixadas nos acessos ao Parque e na portaria.

## ARTIGO 5.º

### CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO DO PARQUE

#### 1. Horário de funcionamento

O Parque está aberto ao público 24 horas por dia.

#### 2. Instalações sanitárias (I.S.)

2.1. O parque dispõe de 1 (uma) instalação sanitária de uso público, sujeita a pagamento.

### **3. Acesso pedonal**

3.1. O acesso pedonal é feito obrigatoriamente pelos acessos definidos e sinalizados para esse efeito nos termos da legislação em vigor, nomeadamente pela Rua de Arnaldo Gama

### **4. Acesso de veículos**

4.1. A entrada, circulação e saída de veículos do Parque é feita obrigatoriamente pelos acessos definidos e sinalizados para esse efeito nos termos da legislação em vigor, nomeadamente pela Rua de Arnaldo Gama (entrada e saída);

4.2. A circulação e manobras devem ser efetuadas com prudência;

4.3. O estacionamento deve fazer-se dentro dos limites dos lugares.

### **5. Controlo de acessos**

5.1. Os primeiros 10 minutos são gratuitos, no caso de o utilizador pretender abandonar o parque;

5.2. O acesso de utilizadores em regime de rotação faz-se através da emissão de bilhetes no equipamento de entrada. A saída dos utilizadores rotativos faz-se mediante a apresentação de bilhete no equipamento de saída, após o pagamento da duração do estacionamento;

5.3. O acesso de utilizadores com avença faz-se através do reconhecimento automático da matrícula junto dos equipamentos de entrada e saída;

5.4. No parque de estacionamento vigoram as disposições constantes do Código da Estrada e legislação complementar.

### **6. Pagamento**

6.1. O pagamento do estacionamento poderá ser efetuado:

- a) Na Máquina de Venda Automática instalada em frente à portaria no Piso 1: através de numerário ou cartão bancário;
- b) Na caixa central instalada na portaria do Parque: através de cartão bancário.

6.2. O extravio ou inutilização do título de estacionamento obriga ao pagamento do valor correspondente ao estacionamento máximo diário, por cada dia de permanência no parque.

## **ARTIGO 6.<sup>a</sup>**

### **CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO DOS CARTÕES DE ESTACIONAMENTO**

O Parque disponibiliza aos utilizadores avenças mensais e títulos de estacionamento pré-pagos.

#### **1. Avenças mensais**

1.1. Os preços das avenças são os constantes na Tabela de Preços;

1.2. As avenças mensais devem ser requeridas junto da entidade gestora do Parque;

1.3. A atribuição de avenças mensais está condicionada à sua disponibilidade, definida em função da capacidade do parque e da afetação de lugares estipulada pela entidade gestora do Parque.

#### **2. Títulos pré-pagos**

2.1. Os preços dos títulos de estacionamento pré-pagos são os constantes na Tabela de Preços;

2.2. A emissão dos títulos pré-pagos deve ser solicitada na Portaria do Parque, no Piso 1, previamente ao acesso ao Parque.

2.3. A emissão dos títulos de estacionamento pré-pagos está condicionada à sua disponibilidade.

- 2.4. A emissão dos títulos pré-pagos poderá estar condicionada ao pagamento de uma caução que será devolvida mediante a entrega do título correspondente.

### **ARTIGO 7.<sup>a</sup>**

#### **RESTRICÇÕES À UTILIZAÇÃO**

O Parque está reservado à recolha de veículos e às operações a ela diretamente respeitantes, sendo proibido:

1. A lavagem dos veículos, bem como qualquer operação de manutenção destes, exceto nos locais reservados para esse efeito e desde que devidamente autorizado pela entidade gestora do Parque;
2. A reparação de veículos, salvo se for indispensável à respetiva remoção ou, tratando-se de avarias de fácil reparação, ao prosseguimento da marcha.
3. Quaisquer transações, negociações, desempacotamento ou venda de objetos, afixação e distribuição de folhetos, ou outra forma de publicidade, salvo se com autorização expressa da entidade gestora do Parque;
4. O depósito de lixo ou objetos, qualquer que seja a sua natureza;
5. O acesso de animais em desrespeito das regras de segurança e de salubridade;
6. A introdução no Parque de substâncias explosivas ou materiais combustíveis ou inflamáveis;
7. O uso das tomadas de corrente e, regra geral, das instalações elétricas existentes no parque de Estacionamento.

### **ARTIGO 8.<sup>a</sup>**

#### **ESTACIONAMENTO ABUSIVO**

1. Considera-se estacionamento abusivo se o veículo se encontrar em qualquer das situações definidas como tal no Código da Estrada e ainda se o estacionamento se prolongar por um período igual ou superior a 5 (cinco) dias, sem o pagamento do estacionamento correspondente a esse período.
2. No caso de estacionamento abusivo a entidade gestora do Parque diligenciará a remoção do veículo pelas entidades competentes.

### **ARTIGO 9.<sup>a</sup>**

#### **RESTRICÇÕES À CIRCULAÇÃO**

1. A circulação no interior do Parque é feita em conformidade com o Código da Estrada e com a sinalização colocada no local.
2. A circulação deve ser feita com os médios ligados.
3. A velocidade máxima de circulação no parque é 10 km/hora.

### **ARTIGO 10.<sup>a</sup>**

#### **SEGURANÇA DO PARQUE**

1. A segurança no interior do Parque é efetuada, em permanência, pela presença de vigilantes;
2. O Parque possui:

- 2.1. Sinalização e plantas de emergência, bem como caminhos de evacuação assinalados;
- 2.2. Extintores de incêndio em locais devidamente assinalados;
3. Os motores dos veículos devem ser mantidos em funcionamento apenas pelo período necessário para o acesso e estacionamento, evitando deste modo a emissão excessiva de gases poluentes.
4. Em caso de incidente de qualquer natureza (incêndio, corte de energia, paragem de ventilação, etc), os utilizadores deverão respeitar e obedecer às regras gerais de segurança afixadas no Parque, bem como às diretivas transmitidas pelos responsáveis do Parque e/ou pelos serviços de segurança.

## **ARTIGO 11.º**

### **RESPONSABILIDADE DOS UTILIZADORES E DA ENTIDADE GESTORA**

1. Os utilizadores são responsáveis pelos acidentes e prejuízos que provoquem, por inabilidade, negligência ou qualquer outra causa, inclusivamente na sequência de violação ao presente regulamento.
2. Os utilizadores que provoquem danos noutras viaturas ou instalações do Parque, devem imediatamente dar conhecimento à entidade gestora.
3. A STCP Serviços Unipessoal Lda. não se responsabiliza pelos roubos ou furtos de veículos, nem por outros de qualquer natureza, que possam ser cometidos durante os períodos de estacionamento.
4. A STCP Serviços Unipessoal Lda. não se responsabiliza por quaisquer prejuízos causados por outros utilizadores.
5. O parque de estacionamento funciona, para efeitos de responsabilidade civil, como uma extensão da via pública destinando-se o sistema de controlo de acessos apenas à medição, cobrança e faturação do tempo de permanência de cada veículo.

## **ARTIGO 12.º**

### **PESSOAL DE SERVIÇO DO PARQUE**

1. Todo o pessoal ao serviço do Parque é portador de uma placa identificativa com nome e função, exibida em local visível.
2. Ao pessoal em serviço e aos utilizadores do Parque são exigidas relações de cortesia e boa educação.

## **ARTIGO 13.º**

### **RECLAMAÇÕES**

O livro de reclamações está disponível em formato físico na portaria do Parque e em formato eletrónico na página da internet [www.livroreclamacoes.pt](http://www.livroreclamacoes.pt)